

T.C
MİLAS KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET ANAOKULU/İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, ghæveni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar:
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tam:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Emsalim tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Doğmasını mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varna-şagım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Tablo 1: Okul / Kurum Bilgileri

İli: Muğla		İlçesi: Milas	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Akdeniz Cad. No:10 Milas MUĞLA	Coğrafi Konum (link)	maps.app.goo.gl/fqNFyHQsBc5ZVPkL7
Telefon Numarası:	02525133964	Faks Numarası:	02525133965
E-posta Adresi:	711772@meb.k12.tr 711779@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	milascumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr milascumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711772 (Ortaokul) 711779 (İlkokul) 770614 (Anaokulu)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tunahan BAYRAM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	10
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı	14
2.7.2. İnsan Kaynakları	14
2.7.3. Teknolojik Düzey	15
2.7.4. Mali Kaynaklar	15
2.7.5. İstatistiki Veriler	16
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	17
2.8.1. Politik Faktörler	17
2.8.2. Ekonomik Faktörler	17
2.8.3. Sosyal-Kültürel Faktörler	17
2.8.4. Teknolojik Faktörler	18
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	18
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	18
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	19
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	20
3. GELECEĞE BAKIŞ	20
3.1. Misyon	20
3.2. Vizyon	20
3.3. Temel Değerler	20
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	22
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	24
TEMA III: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	27
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER	35
6.1. Tablolar	35
6.2. Şemalar	35

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tunahan BAYRAM	Okul Müdürü	Rüştü AKAY	Müdür Yardımcısı
Erdal ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı	Nuray ERDOĞAN	Rehber Öğretmen
İlhan ÖZDEMİR	Bilişim Tek. Öğretmeni	Sibel TÜRK	Sınıf Öğretmeni
Ömer GÜLTER	OAB Başkanı	İpek ÖZEK	Anaokulu Öğretmeni
Mehdi AYDIN	OAB Yön. Kur. Üyesi	Erhan ÇEKİÇ	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet İlkokulu-Ortaokulu 2002 yılı şubat ayında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okul binası, 16 derslik, 2 fen laboratuvarı, 1 spor salonu, 1 iş-eğitimi atölyesi, 1 çok amaçlı salon ve 2 anasınıfı ile toplam 5250 metrekare kapalı alan olarak hizmete girmiştir.

Ancak mahallemizin çok göç alması sebebiyle 2006-2007 öğretim yılında 24 şube; 2007-2008 öğretim yılında 27 şube, 1 BTS, 1 laboratuvar, 1 kondisyon salonu, 2 anasınıfı, 1 kütüphane ve 1 kantin ile 2009-2010 öğretim yılından bu yana da 27 şube, 1 BTS, 1 laboratuvar, 3 anasınıfı, 1 kütüphane ve 1 kantin ile hizmet vermiştir.



2010-2011 eğitim-öğretim yılında yapılan tadilat ile derslik sayısı 30'a çıkarılmış olup, 2 özel eğitim, 3 anasınıfı ve 25 şube ile eğitim-öğretime devam etmektedir. 2011-2012 öğretim yılında da bodrum katta 2 sınıf oluşturulmuş ve kullanıma açılmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında okulumuz ilkokul ortaokul olarak ayrılmıştır. Tek müdürlük ve iki okul bir arada eğitim- öğretime devam etmektedir.

2014-2015 eğitim öğretim yılının birinci döneminde FATİH projesinin alt yapısı hazırlanmış, akıllı tahtaların kurulumu ise yapılmamıştır.

2014-2015 yılından bu yana öğrenci artışı ve derslik ve yetersizliği nedeniyle çok amaçlı salon müzik sınıfı, bahçe beden eğitimi sınıfı, bodrum kattaki koridorların uygun bölümleri çevrilerek görsel sanat sınıfı ve fen laboratuvarı oluşturuldu. Tam gün eğitim öğretime devam etmesi sağlanmıştır.

Aralık 2022'de okulumuz tuvaletleri zemin, lavabo, tavan, kapılar olmak üzere Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tamamen yenilenmiştir. 2023 yılı temmuz ayı itibari ile okul bahçemizin zemini ve giderleri ile ilgili onarım ve yenileme işlemleri yapılmış, okul içerisinde boya tadilat ve yenileme çalışmaları yapılmış ve dah önce uygulanan derslik sistemi, özel eğitim sınıfının yerinin değiştirilmesi ile değişerek sabit sınıf sistemine geçilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz;

Okul öncesi, ilkokul-ortaokul, hafif düzey zihinsel engelliler sınıfları olmak üzere eğitim öğretime devam edecektir. Okulumuz eğitim-öğretime;

- 4 şube anaokulu
- 15 şube ilkokul
- 15 şube ortaokul
- 2 şube özel eğitim sınıfı (1 şube ilkokul, 1 şube ortaokul)

olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cumhuriyet İlkokulu-Ortaokulu-Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula ve Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Bakış" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanmasına dikkat edilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cumhuriyet Anaokulu / İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Planı
Milli Eğitim Bakanlığı Genelgeleri
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
MEB Eğitimde Stratejik Planlama
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
Milli Eğitim Strateji Belgesi
Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
Milli Eğitim Şura Kararları
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması sırasında yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 4'de gösterilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	
Orta Vadeli Program	Tümü	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	- 9. Madde, - 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, AraştırmaGeliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması

	2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 6: Paydaşların Belirlenmesi Tablosu

Paydaşların Tespiti		
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Milas Kaymakamlığı		√
Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul İdareimiz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı		√
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır

Tablo 7: İç ve Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Milas Kaymakamlığı		√	5	5	5
Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul İdareimiz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı		√	3	3	3
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağı konusunda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirlenmiştir. Ekipte görev dağılımı yapılmış, hangi paydaşla kimin, nasıl ve ne şekilde görüşeceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistemli çalışılmıştır. İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri neticesinde oluşan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Tablo 8: Öğrenci Anketi Tablosu

Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1) Okulumu seviyorum.				
%3	%1	%11	%23	%62
2) Okulumda kendimi güvende hissediyorum				
%5	%3	%15	%23	%54
3) Okulumun içi ve bahçesi temizdir				
%3	%6	%28	%21	%42
4) Öğretmenim adildir.				
%3	%1	%6	%8	%82
5) Öğretmenim benimle ilgileniyor.				
%1	%2	%7	%13	%77
6) Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder				
%2	%2	%4	%7	%85

7) Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%2	%3	%6	%11	%78
8) Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%4	%0	%10	%16	%70
9) Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	%33	%15	%31	%7	%14
10) Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%12	%11	%18	%22	%37
11) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	%6	%6	%13	%20	%55
12) Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%11	%10	%20	%19	%40

Tablo 9: Öğretmen Anketi Tablosu

	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	%2,6	%2,6	%15,8	%23,7	%55,3
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%5,3	%0	%18,4	%34,2	%42,1
3) Okul temiz ve hijyeniktir.	%2,6	%2,6	%0	%31,6	%63,2
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%2,6	%15,8	%15,8	%26,3	%39,5
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%2,6	%0	%13,2	%36,8	%47,4
6) Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%5,3	%7,9	%28,9	%31,6	%26,3
7) Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%2,6	%5,3	%13,2	%31,6	%47,4
8) Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%0	%0	%31,6	%31,6	%36,8
9) Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%2,6	%2,6	%23,7	%28,9	%42,1
10) Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%2,6	%0	%5,3	%26,3	%65,8
11) Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%2,6	%5,3	%28,9	%23,7	%39,5
12) Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%2,6	%0	%10,5	%23,7	%63,2
13) Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%2,6	%0	%15,8	%47,4	%34,2
14) Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım	%2,6	%0	%5,3	%13,2	%78,9
15) Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür	%5,3	%0	%10,5	%15,8	%68,4
16) Takım ruhumuz ve moralemiz yüksek.	%5,3	%5,3	%7,9	%26,3	%55,3
17) Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%7,9	%2,6	%10,5	%26,3	%52,6

Tablo 10: Veli Anketi Tablosu

Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.				
8,5	4,3	21,8	28,6	36,8
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.				
7,7	6,4	16,7	22,2	47
3) Okul temiz ve hijyeniktir.				
9	8,1	24,8	23,9	34,2
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.				
16,7	8,1	17,1	30,8	27,4
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.				
4,3	5,1	21,4	24,4	44,9
6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir				
6	6	21,4	21,8	44,9
7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.				
7,3	6,4	17,5	25,2	43,6
8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.				
9	3,4	18,4	24,8	44,4
9) Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.				
6,4	8,1	20,9	29,5	35
10) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.				
6	11,1	12,4	28,2	42,3
11) Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.				
11,1	6,8	15,8	24,8	41,5
12) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.				
6	5,6	9	20,9	58,5
13) Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.				
5,6	3,8	14,5	20,1	56
14) Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.				
12,4	7,7	22,2	24,8	32,9
15) Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.				
5,6	3,4	21,4	24,8	44,9
16) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder				
5,6	4,3	19,7	27,4	43,2
17) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım				
4,7	9,4	19,7	26,9	39,3
18) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.				
8,1	2,1	21,4	27,4	41
19) Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.				
5,1	1,7	4,7	14,1	74,4
20) Çocuğumu okumaya teşvik ederim				
4,3	0,4	2,6	16,2	76,5
21) Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.				
3,4	1,3	2,6	7,7	85
22) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.				
3,8	1,3	4,7	15,4	74,8

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde

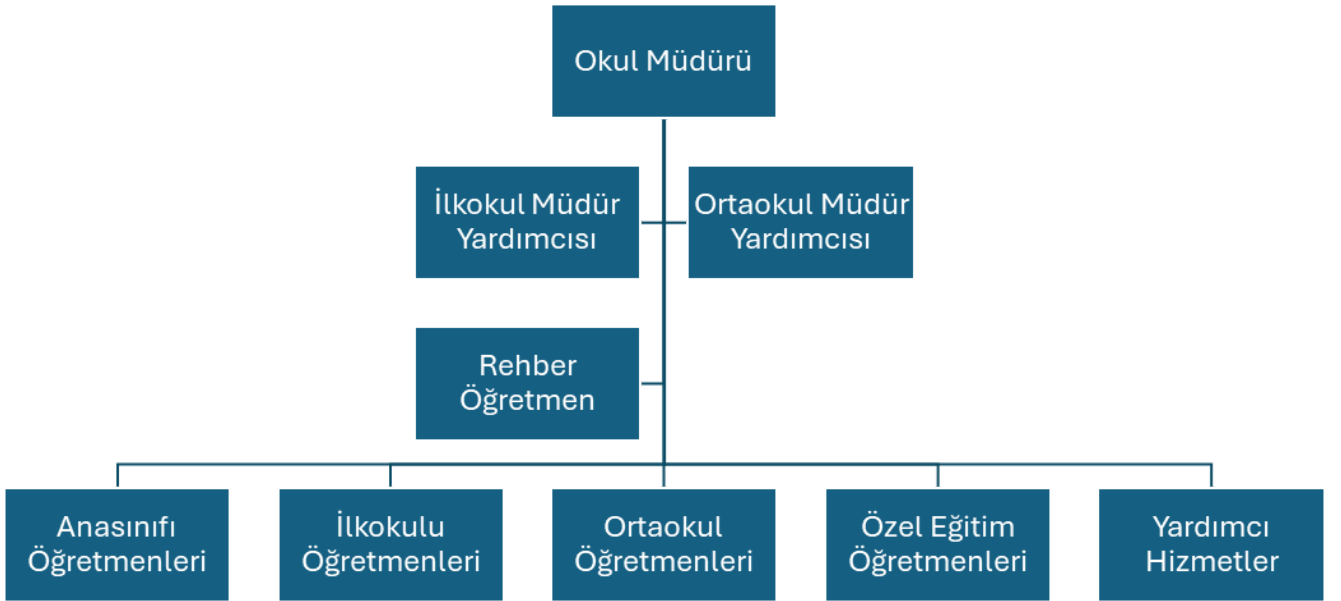
yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler aşağıda verilmiştir

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz birimler arası sıkı bir bilgi alış-verişi, koordineli ve uyumlu çalışma bulunmaktadır. Bu sayede koordineli ve başarılı bir çalışma yürüten okulumuza ait teşkilat panosu aşağıda yer almaktadır.

şema 1: Kurum Teşkilat şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda; 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 51 öğretmen; 5 yardımcı hizmetli (2 kadrolu, 2 TYÇP, 1 Anasınıfı hesabı) olmak üzere toplam 59 çalışanı ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2 öğretmenimiz yüksek lisans mezunu olup, tüm öğretmenlerimiz okulumuzun belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedirler. Yerel ve ulusal olmak üzere sportif ve bilimsel yarışmalara azami düzeyde katılım gösterilmekte olup, okulumuzda aktif olarak ETwinning ve Erasmus projeleri yürütölmektedir. Öğretmenlerin mesleki gelişimi için gerek bakanlığın gerek milli eğitim müdürlüğünün vermiş olduğu hizmet içi eğitim eğitim seminerlerine katılım sağlanmaktadır.

Tablo 11: İnsan Kaynakları Tablosu

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	50
Çalışan toplam personel sayısı	54
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	3 Özel Eğitim 1 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı	4
Personelin nasıl atandığı	Ek Ders Ücreti Karşılığı
Ortalama okulda çalışma yılı	12

Ortalama hizmet içi eğitim saati	34
----------------------------------	----

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	4	12	16
Anasınıfı Öğretmeni		4	4
İngilizce Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli			
Branş Öğretmeni	6	23	29
Toplam Çalışan Sayıları	16	46	65

Kaynak: Mebbis kayıtları

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	4
Projeksiyon Sayısı	1	1
TV Sayısı	4	0
Yazıcı Sayısı	7	1
Fotokopi Makinası Sayısı	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	24 mbbs	Fiber Bağlantı

Kaynak: Veritabanı

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 14: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80.000	95.000	110.000	125.000	140.000	550.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120.000	160.000	200.000	250.000	375.000	1.105.000
TOPLAM	200.000	255.000	310.000	375.000	515.000	1.655.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ve okul yerleşkesine ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir

Tablo 15: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	10	12	22	4/C	19	13	32
Anasınıfı B	10	15	25	4/D	16	16	32
Anasınıfı C	12	11	23	5/A	19	12	31
Anasınıfı D	15	7	22	5/B	18	13	31
1/A	16	16	32	5/C	19	12	31
1/B	15	15	30	6/A	11	21	32
1/C	14	16	30	6/B	15	17	32
2/A	14	16	30	6/C	17	16	33
2/B	16	16	32	6/D	15	18	33
2/C	16	14	30	7/A	15	17	32
2/D	14	16	30	7/B	16	15	31
3/A	16	17	33	7/C	18	15	32
3/B	17	16	33	7/D	10	9	19
3/C	18	15	33	8/A	16	13	29
3/D	18	14	32	8/B	8	21	29
4/A	15	17	32	8/C	9	21	30
4/B	13	19	32	8/D	14	16	30

Kaynak: E-okul veritabanı

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 16: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4 Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	34 Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42 Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	34 Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	34 Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	24 İş Atölyesi		x

Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2663	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2937			
Okul Kapalı Alan (m2)	2663			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5600			
Kantin (m2)	32			
Tuvalet Sayısı	8			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz üzerinde oluşabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmeye çalışılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

2.8.1. Politik Faktörler

- Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2029 Stratejik Planlarının incelenmesi
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- Okul çevresindeki politik durum
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

2.8.2. Ekonomik Faktörler

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- İş kapasitesi
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- Tasarruf sağlama imkânları
- İşsizlik durumu
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

2.8.3. Sosyal-Kültürel Faktörler

- Kariyer beklentileri
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri

- Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- Nüfus artışı
- Göç
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- Doğum ve ölüm oranları
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

2.8.4. Teknolojik Faktörler

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- E-devlet uygulamaları,
- E-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Teknoloji alanındaki gelişmeler,
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- Teknolojinin eğitimde kullanım,
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT ta blosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 17: Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	- Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması - Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması - Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	- Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	- Okul bahçesinin yeterince geniş olması
Donanım	- Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	- Var olan bütçenin uygun ve etkin kullanılması
Yönetim Süreçleri	- Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması

İletişim Süreçleri	- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm Kadro	- Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

Tablo 18: Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması - Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	- Binanın yetersiz ve güvensiz olması - Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
Donanım	- Teknolojik donanımın yetersiz olması
Bütçe	- Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	- Rehberlik öğretmenlerinin yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 19: Fırsatlar Tablosu

Politik	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği.
Ekonomik	Resmi ya da gönüllü vatandaşlar kanalıyla mahallemize yapılabilecek yeni bir okul binası.
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Sosyal medya ve türevleri üzerinden yeni iletişim kanalları, veri toplama ve değerlendirme yöntemleri
Mevzuat-Yasal	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği.

Tablo 20: Tehditler Tablosu

Politik	Yerleştirme sisteminde nitelikli okullara girebilecek öğrenci oranının düşük olması sebebiyle yaşanan motivasyon sorunları
Ekonomik	Bazı velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Cumhuriyet Mahallesinin çok fazla göç alması
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler. Kayıt bölgelerimizin yoğun göç alması. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Teknolojik	Teknoloji, bilgisayar bağımlılığı

Mevzuat-Yasal	İki okulun bir arada oluşu
Ekolojik	Beçin, karayolları mevki, emek mahallesi gibi çevre yollarının karşısında kalan mahallelerden gelen ve karşıdan karşıya geçen öğrenciler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremi sebebi ile genel hedeflere tam olarak ulaşamadığı tespit edilmiştir. Pandemi döneminde eğitime ara verilmesi, hedeflenen amaçlara ulaşımı zorlaştırmıştır. Bu problemin giderilmesi noktasında yüzyüze eğitime geçilmesine müteakip takviye çalışmaları hayata geçirilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken hedefler arasında eksiklerin giderilmesi için ek çalışmalara ve takviye kurslarına devam edilmesi gerekliliği vurgulanmıştır. Bu sebeple Milli Eğitim Bakanlığının Stratejik Planı, Mevzuat değişiklikleri ve yapılan güncellemeler düzenli olarak takip edilmelidir ve edilmektedir.

Paydaş anketleri, zayıf yönler, güçlü yönler incelendiğinde ilk göze çarpan ve giderilmesi gereken problemlerden birinin okul bina ve yerleşkesinde mevcut fiziksel problemler olduğu anlaşılmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayının her geçen gün artıyor oluşu ve buna karşın binada yer alan dersliklerin ve eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği istenilen hedeflere ulaşmakta engel teşkil etmektedir. Okulumuzun ilave dersliklere ya da Cumhuriyet mahallesine yapılacak olan yeni bir ilkokul ya da ortaokul binasına ihtiyacı bulunmaktadır. Bu sayede ilkokul ya da ortaokul kademesinin başka bir binaya nakli mümkün olabilir ve fiziksel imkansızlıklar son bulabilir. Okulumuzun zayıf yönlerinin temel kaynağı okul binasının 300 kişilik kapasite sahipken 1000'in üzerindeki öğrenciye hizmet vermesidir. Bu problem giderildiğinde zayıf yönlerde yer alan maddelerin büyük bir kısmı kendiliğinden ortadan kalkacaktır.

Okulumuzun sürekli ve yeterli mali desteğinin olmaması ulaşılmak istenen hedeflere ulaşma noktasında zorluk oluşturmaktadır. Bu zorluğun giderilmesi ve gerekli maddi kaynağın sağlanabilmesi için ek çalışmalar yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Biz Cumhuriyet İlk-Ortaokulu olarak; ortaöğretim kurumlarına bilgili, kendine güvenen bildiğini yaşama uygulayabilen, problem çözebilen soran sorgulayan, demokratik düşünen, değer yargıları olan, sosyal kişiliği gelişmiş, hoşgörülü, etik değerlere saygılı, Atatürk ilke ve inkılaplarının ışığında yurdunu seven, insan haklarına saygılı, demokratik olmayı ilke edinmiş, gelişmeye ve değişmeye açık ve bu değerlerle gurur duyan bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Çevrede en iyi eğitim veren, öğrencilerimizin ve velilerimizin her zaman güven duyduğu tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- **Doğruluk:** Okulumuzun her bireyi ailemizin saygın bir parçası olabilmek için, doğru ve tutarlı bir şekilde davranmayı, verdiği sözde durmayı bunun için gayret göstermeyi kendisine görev bilir.
- **Girişimcilik:** Okulumuzda girişimci kişi ve düşünceler desteklenir. Okulumuzda barışçıl her düşünce ve girişim saygıyı hak eder.
- **Çalışkanlık:** Okulumuzda çalışkan olmak ayrıcalıklı olma sebebidir.
- **Ulaşılabilirlik:** Öğrenciler veliler ve diğer vatandaşlar talep, görüş ve beklentilerini paylaşmak için tüm okul çalışanlarına erişebilirler.
- **Saygı:** Okulumuzda büyük küçük herkesin birbirine saygılı olması esastır. Okulumuzda saygılı olmayan söz ve davranışlar değer görmez.
- **Adalet:** Okulumuzun tüm imkanları tüm bireylere eşit şekilde sunulmaya çalışılır. Alınan kararlar ve uygulamalarda, hak ve özgürlükler ile okul imkanlarının adaletli ir şekilde dağıtılmasına özen gösterilir.
- **Güvenilirlik:** Okulumuzun her bireyi ailemizin saygın bir parçası olabilmek için, dürüst ve tutarlı bir şekilde davranmayı, diğer bireylerin saygınlığını korumak ve arttırmak için gayret göstermeyi kendisine görev bilir.
- **İş birliği:** Okulumuzda tüm bireyler birbirinin gelişimi için iş birliği yapar.
- **İletişime Açıklık:** Okulumuzda herkes birbiri ile saygı sınırları içerisinde iletişim kurma özgürlüğüne sahiptir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Okulumuzun bünyesinde bulunan (okul öncesi, özel eğitim, ilkokul ve ortaokul) eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	7	5	4	4	3	5	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	2	1	2	2	2	2	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 1	Okulumuzun bünyesinde bulunan (okul öncesi, özel eğitim, ilkokul ve ortaokul) eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	3	4	3	3	4	2	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	25	35	40	38	42	50	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	720	800	950	970	980	1015	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 1.2.4	20	110	150	250	280	315	420	Senede 1 kez	Senede 1 kez

Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı									
PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	2	3	3	4	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	56	56	60	60	60	60	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 2.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	15	20	22	25	28	28	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 2.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	3	5	6	8	9	11	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 2.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	20	2	3	3	4	5	6	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 2.1.5 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	20	0	2	3	4	4	5	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								

	S3 Öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	40	50	60	70	75	80	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 3.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	40	45	50	55	60	65	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 3.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	18	17	16	15	14	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 3.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	15	14	13	14	11	10	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
---------------	---

Hedef 4.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	8	8	10	10	12	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	3	4	5	6	7	8	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	350	380	450	550	600	600	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	400	450	500	600	700	800	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 4.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	50	60	80	100	120	150	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 5 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 5.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	30	40	40	45	45	50	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 5.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına	25	50	55	55	60	60	65	Senede 1 kez	Senede 1 kez

devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması									
PG 5.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	30	25	25	20	20	15	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 5.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	15	15	10	10	5	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 6	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 6.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	60	61	62	63	64	65	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 6.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	75	76	77	78	79	80	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 6.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	71	72	73	74	75	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 6.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	75	76	77	78	79	80	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 6.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	71	72	73	74	75	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								

	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA III: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 7	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 7.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	75	80	85	Senede 1 kez	Senede 1 kez
PG 7.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	50	50	60	70	75	80	85	Senede 1 kez	Senede 1 kez
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1			Okulumuzun bünyesinde bulunan (okul öncesi, özel eğitim, ilkokul ve ortaokul) eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.		
H1.1			Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır		
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim			Okul İdaresi		
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Okulda / kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	7	5	5	100
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	2	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Belirlenen hedeflerin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1			Okulumuzun bünyesinde bulunan (okul öncesi, özel eğitim, ilkokul ve ortaokul) eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.		
H1.2			Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir		
Hedef 1.2 Performansı					
Sorumlu Birim			Okul İdaresi		
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	3	4	4	100
PG 1.2.2	20	25	35	30	50

Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı					
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	720	800	750	37,5
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	110	150	140	75
PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	2	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

1.2.1 ve 1.2.5 hedeflerine %100 oranında ulaşıldığı görülmüştür. 1.2.2, 1.2.3 ve 1.2.4 hedeflerindeki oranlar sırası ile %50, %37,5 ve %75 oranındadır. Verilen eğitimlerin sayısı artırılarak oranlar yükseltilecektir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.			
H2.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.			
Hedef 3.1 Performansı					
Sorumlu Birim		Okul İdaresi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	56	56	56	100
PG 2.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	15	20	16	20
PG 2.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	3	5	4	50
PG 2.1.4 Yüksek	20	2	3	2	0

lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı					
PG 2.1.5 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	20	0	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 ve 2.1.5 hedefleri için yerel ve ulusal düzeyde verilen eğitimlere katılım oranları yükseltilmeye çalışılacaktır. Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmenler için Bakanlığın vermiş olduğu öneriler dikkate alınacaktır.					

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3			Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.		
H3.1			Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.		
Hedef 3.1 Performansı					
Sorumlu Birim			Okul İdaresi		
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	40	50	45	50
PG 3.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlar	25	40	45	42	40
PG 3.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	18	18	0
PG 3.1.4 20 gün ve üzeri	25	15	14	14	100

özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
--	--	--	--	--	--

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

P.G 3.1.4 hedefinin %100 ulaşıldığı; P.G. 3.1.1 hedefinin %50, P.G 3.1.2 hedefinin %40 oranında gerçekleştiği görülmüş, kazanımlara ulaşma oranının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması planlanmıştır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
H4.1		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır			
Hedef 4.1 Performansı					
Sorumlu Birim		Okul İdaresi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	8	6	33
PG 4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	3	4	3	0
PG 4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	350	380	360	33
PG 4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	400	450	450	100
PG 4.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere	20	50	60	60	100

katılan öğrenci sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
P.G 4.1.1 VE PG 4.1.3 hedeflerinin %33 oranında; 4.1.4 ve 4.1.5 hedeflerine %100 oranında ulaşıldığı görülmüştür. P.G 4.1.1 VE PG 4.1.3 hedefleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5			Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır		
H5.1			Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır		
Hedef 6.1 Performansı					
Sorumlu Birim			Okul İdaresi		
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	30	40	40	100
PG 5.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	50	55	52	40
PG 5.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	30	25	28	40
PG 5.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	15	19	20

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci katılımının artırılması ve devamsız öğrenci sayısının düşürülmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A6	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır				
H6.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir				
Hedef 6.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	60	61	61	100
PG 6.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	75	76	76	100
PG 6.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	71	71	100
PG 6.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması yapan öğrenci oranı (%)	20	75	76	76	100
PG 6.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	71	71	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tüm hedeflere %100 oranında ulaşıldığı görülmüştür.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A7		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır			
H7.1		Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir			
Hedef 7.1 Performansı					
Sorumlu Birim		Okul İdaresi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	55	60	60	100
PG 7.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	50	50	60	55	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım gösteren öğrencilerin sayılarının hedeflenen değere ulaştığı görülmektedir. Katılım gösteren öğrencilerin notlarında da artış gözlemlendiği tespit edilmiştir. Öğrencilerin kurslara aktif katılımının sağlanması ve öğrencilerin devam-takip çalışmalarının yürütülmesine devam edilecektir.					


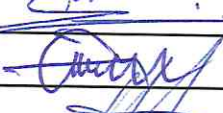
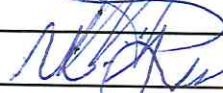


6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER

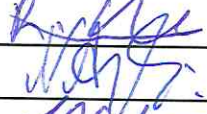
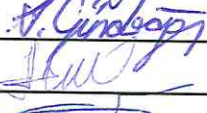



6.1. Tablolar

Tablo 1: Okul/Kurum Bilgileri	3
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu	8
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	9
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	9
Tablo 6: Paydaşların Belirlenmesi Tablosu	10
Tablo 7: İç ve Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu	11
Tablo 8: Öğrenci Anketi Tablosu	11
Tablo 9: Öğretmen Anketi Tablosu	12
Tablo 10: Veli Anketi Tablosu	13
Tablo 11: İnsan Kaynakları Tablosu	14
Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	15
Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu	15
Tablo 14: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	16
Tablo 15: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	16
Tablo 16: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu	16
Tablo 17: Güçlü Yönler Tablosu	18
Tablo 18: Zayıf Yönler Tablosu	19
Tablo 19: Fırsatlar Tablosu	19
Tablo 20: Tehditler Tablosu	19

6.2. Şemalar

Şema 1: Kurum Teşkilat Şeması	14
-------------------------------	----

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Tunahan BAYRAM	Okul Müdürü	
Erdal ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı	
İlhan ÖZDEMİR	Bilişim Tek. Öğretmeni	
Ömer GÜLTER	OAB Başkanı	
Mehdi AYDIN	OAB Yön. Kur. Üyesi	

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Rüştü AKAY	Müdür Yardımcısı	
Nuray ERDOĞAN	Rehber Öğretmen	
Sibel TÜRK	Sınıf Öğretmeni	
İpek ÖZEK	Anaokulu Öğretmeni	
Erhan ÇEKİÇ	Öğrenci Velisi	



T.C.
MİLAS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Cumhuriyet Ortaokulu



Sayı : E-97967559-602.04.01-101598707
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

03.05.2024

MİLAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Cumhuriyet Anaokulu-İlkoklu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Tunahan BAYRAM
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
İbrahim Türker YAŞOĞLU
Şube Müdürü

OLUR

Akın AYDIN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek:

Cumhuriyet Anaokulu-İlkoklu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı (35 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Cumhuriyet Mahallesi Akdeniz Caddesi No:10 Milas/MUĞLA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (252) 513 39 64
E-Posta: 711772@meb.k12.com.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdal ÖZÇELİK

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: <http://milascumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/>

Faks:2525133965

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8221-d020-3dc6-9333-0d35 kodu ile teyit edilebilir.

